



2025

MANUAL DO EXPOSITOR

12 e 13 de fevereiro

Centro de
Convenção Frei
Caneca
4º andar



1. APRESENTAÇÃO 3

CRONOGRAMA	3
MONTAGEM BÁSICA – ESTANDES MASTER (14M²) E PLATINA (12M²)	5
MONTAGEM BÁSICA – ESTANDES OURO (08M²) E PRATA (5M²)	5
ÍTEMS ADICIONAIS E SOLICITAÇÃO DE PROJETOS	6
PROJETOS COM OUTRAS MONTADORAS	6
MONTAGEM, REALIZAÇÃO E DESMONTAGEM	6
ELEMENTOS AÉREOS	7
ALTURAS PADRÃO, RECUOS E FECHAMENTOS	7
PISO E FORRAÇÃO OBRIGATÓRIA	7
USO DE EQUIPAMENTOS E ACABAMENTOS	7

3. INSTALAÇÕES TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS 8

LIMPEZA DOS ESTANDES	8
ENERGIA ELÉTRICA	8
AR CONDICIONADO	9
CIRCULAÇÃO DE CAMINHÕES	9
ACESSO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E PRODUTOS	9
ELEVADORES DE CARGA	10
ACESSO DE PESSOAL PARA MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS	10
NORMAS DE SEGURANÇA	10
EXTINTORES DE INCÊNDIO	11

4. INFORMAÇÕES AO EXPOSITOR 11

REMESSA DE MATERIAIS E PROCEDIMENTOS FISCAIS	11
TAXAS E LICENÇAS COBRADAS PELA PREFEITURA DE SÃO PAULO	11
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	12
OPERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA EXPOSIÇÃO	12
SEGURANÇA	12
TELECOMUNICAÇÕES E INTERNET	13
ALIMENTOS E BEBIDAS	13
FORMULÁRIO 01	14
OPÇÃO DE MONTAGEM	14
FORMULÁRIO 02	15
CADASTRO DA MONTADORA	15
FORMULÁRIO 03	16
TERMO DE RESPONSABILIDADE	16
FORMULÁRIO 04	17
RELAÇÃO DE MONTADORES	17
FORMULÁRIO 05	18
CONSUMO DE ENERGIA	18

ATENÇÃO!

O desconhecimento das normas aqui estabelecidas não exime o EXPOSITOR e seus contratados (montador, decorador, subcontratados e demais pessoas envolvidas com o evento) das penalidades, multas, sanções e responsabilidades previstas neste regulamento.

O não cumprimento pelo EXPOSITOR das DATAS LIMITES ou de outras instruções aqui constantes isentará automaticamente a ORGANIZAÇÃO de qualquer responsabilidade por problemas ou prejuízos que possam advir para o EXPOSITOR, tanto na montagem, quanto durante a realização do evento.

1. APRESENTAÇÃO

Montagem	11 de fevereiro de 2025 Montadora oficial: 07h00 às 22h00 Outras Montadoras: 09h00 às 22h00
Realização do evento	12/02/2025 – 08h às 20h 13/02/2025 – 08h às 19h
Desmontagem	13 de fevereiro das 19h às 23h30
Local	Centro de Convenções Frei Caneca – 4º andar Rua Frei Caneca, 569, Consolação São Paulo CEP: 01307-001
Organização	Project Controls Institute
Coordenação Técnica e Montagem Oficial	Organização Lupatelli Rua Euclides da Cunha, 118-126 CEP: 04765-000 – São Paulo – SP Fone: (11) 5541-5540 / (21) 96911-6177 Contato: Thaise Couto E-mail: thaise@lupatelli.com.br Site: www.lupatelli.com.br

Cronograma

31/01/2025	Formulários Opção de Montagem - Enviar formulário 1 Cadastro das montadoras - Enviar formulário 2 e projeto para aprovação Termo de Responsabilidade - Enviar formulário 3 Relação de montadores - Enviar formulário 4 Consumo de Energia - Enviar formulário 5
11/02/2025	Montagem Montadora oficial: 07h00 às 22h00 Outras Montadoras: 09h00 às 22h00

12 e 13/2025	Realização Project Controls Expo
13/02/2025	Desmontagem A partir do término do evento até às 22h00

Montagem Básica – Estandes Master (14m²) e Platina (12m²)

- Área geral com piso demarcado por carpete tipo forração na cor marrom ou grafite;
- 1 (um) totem de sinalização em MDF de 2,0m de altura, com base branca e placa medindo 68,05cm de largura x 1,80m de altura com aplicação de imagem do expositor impressa em adesivo vinil, face única;
- 1 (um) balcão modelo Labace construído em marcenaria, com prateleira interna, portas com chave e tampo superior de vidro com espaçadores cromados. Balcão com acabamento em napa branca, medindo 0,80m x 0,40m x 1,0m;
- 2 (duas) poltronas modelo Tulipa em curvim branco;
- 1 (um) vaso branco com planta natural, buchinho;
- 1 (uma) tomada padrão 3 pinos, 220v.

Montagem Básica – Estandes Ouro (08m²) e Prata (5m²)

- Área geral com piso demarcado por carpete tipo forração na cor marrom ou grafite;
- 1 (um) totem de sinalização em MDF de 2,0m de altura, com base branca e placa medindo 68,05cm de largura x 1,80m de altura com aplicação de imagem do expositor impressa em adesivo vinil, face única;
- 1 (uma) mesa de vidro redonda com base palito cromada;
- 3 (três) cadeiras fixas, modelo havana, cromadas com assento branco;
- 1 (uma) lixeira tudo plástica branca;
- 1 (uma) tomada padrão 3 pinos, 220v.

Para módulos com personalização de imagens, data limite para envio: 31/01/25

IMPORTANTE:

A criação das artes para reprodução/impressão em lonas e/ou adesivos é de responsabilidade do expositor. Tanto sua criação como a devida conferência da qualidade, conteúdo, textos e eventuais distorções ou erros deverão ser corrigidos pelo cliente antes do envio da arte para nossa reprodução. A Lupatelli não se responsabiliza por má qualidade do arquivo bem como falhas e erros em seu conteúdo. A eventual necessidade de refazermos o material gerará o custo do novo item bem como custos indiretos como fretes, por exemplo

Todo material mencionado acima é de propriedade da montadora e cedido ao EXPOSITOR a título de locação, devendo ser devolvido nas mesmas condições em que foram recebidos. Materiais extraviados ou danificados serão cobrados do EXPOSITOR através do PROMOTOR do evento. Os materiais básicos não utilizados no total ou em parte pelo EXPOSITOR, não poderão ser trocados, transformados em crédito ou ressarcimento financeiro de qualquer montagem.

Os materiais destinados à exposição que chegarem ao local da exposição antes que um responsável pelo estande esteja presente serão direcionados para serem colocados dentro do estande, contudo a ora contratada não se responsabiliza pelo material do expositor.

OBSERVAÇÃO: Todos os expositores poderão realizar montagem especial com a empresa de sua escolha, conforme orientações dos parágrafos abaixo.

Itens Adicionais e solicitação de Projetos

Para solicitação de projetos especiais ou itens adicionais na montagem básica e locação de mobiliário, entrar em contato com a montadora oficial:

Organização Lupatelli
Rua Euclides da Cunha, 118-126
CEP: 04765-000 – São Paulo – SP
Fone: (11) 5541-5540 / (21) 96911-6177
Contato: Thaise Couto
E-mail: thaise@lupatelli.com.br
Site: www.lupatelli.com.br

Projetos com Outras Montadoras

Caso o projeto especial do seu estande **não** seja executado pela Organização Lupatelli, esta não se responsabilizará por quaisquer problemas que venham a ocorrer, relativos aos serviços de decoração, logotipia, montagem, atrasos, etc., incluindo danos ao local do evento.

Todo projeto especial de outras montadoras deverá ser enviado para a Organização Lupatelli até o dia **31/01/2025**, composto por planta baixa, elevação cotada, perspectivas e ART com assinatura do profissional habilitado e comprovante de pagamento, para aprovação do mesmo. Caso o projeto não seja enviado ou ajustado às normas de montagem, a empresa estará sujeita a suspensão da montagem de seu estande.

Serão cobradas multas de **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** por hora, por atraso na entrega dos estandes na montagem/ e ou na desmontagem e liberação do espaço.

Caso a Organização Lupatelli seja obrigada a desmontar e/ou carregar materiais de outras montadoras contratadas pelos expositores, o expositor arcará com as despesas de mão-de-obra, transporte e armazenamento de tais materiais, bem como de sua retirada nas dependências da Organização Lupatelli.

Montagem, Realização e Desmontagem

A montagem do evento acontecerá nos dias **11/02/2025, das 07h00 às 22h00**.

Outras Montadoras só terão acesso ao local após a demarcação do piso e descarregamento de equipamentos e materiais da Montadora Oficial, sendo às **09h00 do dia 11/02/2025**

Os expositores poderão iniciar a decoração e instalação de seus equipamentos e produtos no dia **11/02/2025** a partir **das 17h00 às 20h00**.

Os estandes deverão estar prontos e entregues, impreterivelmente, no dia **11/02/2025, às 22h00**.

A realização do Evento acontecerá nos dias 12 e 13 de fevereiro de 2025, para o bom funcionamento, pedimos que todos expositores e equipe cheguem ao local 1h antes da abertura oficial durante todo o período do evento. O estande deve estar aberto e pronto para receber os visitantes desde o primeiro momento de funcionamento da área de exposição.

- **HORÁRIO PARA ABASTECIMENTO**

O horário permitido para abastecimento de buffet:

Período da manhã: Das 7h00 às 8h00 ou no final de cada dia:

- **HORÁRIO PARA MANUTENÇÃO DOS ESTANDES**

O horário permitido para manutenção do estande é após o término das programações de cada dia de evento ou pela manhã até 30 min. antes da inauguração.

A **desmontagem** terá início dia **13/02/2025, a partir do término do evento até às 22h00.**

É de responsabilidade dos expositores desmontarem seu estande e retirar seus produtos e material de montagem nos prazos e condições previamente estabelecidos. Atrasos neste sentido serão passíveis de multas.

Elementos Aéreos

É proibido amarrar ou pendurar qualquer material ou produto nas estruturas das salas e outras áreas do Espaço de Eventos.

Alturas Padrão, Recuos e Fechamentos

- Altura máxima: 2,70m, incluindo tablado;
- Recuos: sem recuo de vizinho e acabamento obrigatório acima de 2,20m;
- Para os estandes das ilhas centrais, será obrigatório acabamento no verso da parede, não permitido conter imagem e/ou logotipos;
- Fechamentos: Todos os estandes deverão respeitar um fechamento máximo de 50% da metragem de cada face, incluindo parede de fundo.

Estandes acima de 2,20m deverão ter acabamento em branco para o lado vizinho, sem visão imediata, sem fiação aparente e sem nenhum tipo de propaganda nas laterais.

Piso e Forração Obrigatória

Para os estandes sem montagem básica, deverá ser utilizada obrigatoriamente forração protetora, sendo que a mesma deverá ser fixada com fita 3M. Não será permitida demarcação, furação ou pintura sobre os pisos existentes.

Uso de Equipamentos e Acabamentos

É proibido o uso de máquinas elétricas, que produzam faíscas, ruídos ou vibrações (serras, furadeiras etc.). É vedado o trabalho com solda elétrica ou mesmo o uso de extensões onde estiverem sendo utilizados colas ou resinas inflamáveis para fixação de carpetes ou revestimento de qualquer tipo. Traga seu cenário, display, estande etc., já pré-acabados (pintado, furado, etc.).

É proibido qualquer tipo de construção em alvenaria, bem como construções em compensado de madeira e perfis de metal, que exijam acabamento com lixa e pintura, e que provoquem poeira. Os

estandes deverão ser do tipo modulado ou similar. **Serviços de pintura e arte final deverão ser levados inteiramente prontos.**

3. INSTALAÇÕES TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS

Limpeza dos Estandes

Durante a realização do evento o PROMOTOR se encarregará da limpeza geral das áreas comuns da Exposição. Entretanto, a limpeza de cada estande deverá ser feita por empresas especializadas ou pessoas contratadas pelo EXPOSITOR.

Todos os estandes deverão ser limpos antes do horário de abertura. Durante o horário de funcionamento, o lixo deverá ser acumulado em recipientes mantidos pelo **EXPOSITOR** no interior de seu próprio estande e posteriormente jogados nas caçambas de lixo localizadas em pontos estratégicos do Centro de Convenções.

Energia Elétrica

⚠ A corrente elétrica do Centro de Convenções Frei Caneca é fornecida em 220V ⚠.

É de responsabilidade exclusiva do mesmo a instalação geral de energia elétrica para suprimentos das necessidades do evento e dos estandes. A Montadora Oficial é responsável pela instalação interna dos estandes com montagem básica. Para qualquer ligação, desejada e necessária ao funcionamento de equipamentos especiais, o EXPOSITOR deverá obrigatoriamente consultar a equipe de eletricitas da MONTADORA OFICIAL.

Para os estandes com montadora própria, a MONTADORA OFICIAL fornecerá o ponto básico, ficando as instalações por conta da sua montadora.

Ao decorar ou complementar a montagem de seu estande, é vetado ao EXPOSITOR mexer na rede elétrica já instalada em seu estande ou fazer arranjos ("gatos"), responsabilizando-se, portanto, por todos os danos decorrentes.

Outras montadoras deverão solicitar permissão à ORGANIZAÇÃO para ligações e instalações elétricas, que só poderão ser feitas após consulta à equipe de eletricitas da MONTADORA OFICIAL.

Favor enviar o formulário correspondente ao fornecimento de energia elétrica até a data limite para a MONTADORA OFICIAL, informando a previsão de consumo de energia para equipamentos e iluminação do estande. As empresas que utilizarem a montagem básica padrão, também devem comunicar o consumo previsto para os equipamentos e instalação suplementar de tomadas.

ATENÇÃO!

O EXPOSITOR deverá se responsabilizar pelos equipamentos de conversão de energia caso necessite de consumo em 110V.

É obrigatório informar com antecedência o consumo de cada equipamento ou produto, pois solicitações de última hora não serão fornecidas pelo Local ou pelo Organizador. Todos os trabalhos serão acompanhados e inspecionados pela gerência de manutenção do Local.

A Montadora ou o Expositor deve remeter **FORMULÁRIO 06 – Consumo de Energia** preenchido. A montagem do estande somente será autorizada após a comprovação do pagamento da taxa.

Ar Condicionado

A área de exposição é climatizada, não sendo permitida a instalação de Ar Condicionado nos estandes.

Circulação de Caminhões

- Caminhões de carga pesada, só podem circular das 21h00 às 05h00.
- O sistema de rodízio para caminhões menores nas vias que delimitam o centro expandido de São Paulo é o mesmo sistema implantado para os automóveis, ou seja, conciliando o dia da semana com o final da placa, conforme tabela:

Dias da Semana	Segundas	Terças	Quartas	Quintas	Sextas
Placas Finais	1 e 2	3 e 4	5 e 6	7 e 8	9 e 0

- Caminhões VUC – Veículos Urbanos de Carga:

Características: 2,20 m de largura x 6,30 m de comprimento – limites de emissão de poluentes, respeitando o Proconve P-5.

Atenção

As regras de trânsito para os caminhões estão em constantes mudanças, sugerimos consultar o Site da CET – www.cetsp.com.br na época do evento, para melhor organização de sua logística de transporte.

Para maiores informações sobre a Circulação de Carga em São Paulo acesse o link - <http://www.cetsp.com.br/internew/carga/carga2003/tabelaresumo/index3.asp>

Acesso de Veículos, Equipamentos e Produtos

A carga e descarga de material e mercadorias serão realizadas nos elevadores de carga, cujo acesso se dará pelo Portão 04 – docas – situado a **Rua Penaforte Mendes, nº 235 – CEP: 01308-010 – São Paulo/SP**. A entrada de caminhões e automóveis na área de carga e descarga se dará conforme a ordem de chegada.

Comunicamos que os horários de entrada de caminhões nas docas serão os seguintes:

- De segundas às sextas-feiras das 22h00 às 06h00
- Aos sábados das 14h00 às 24h00
- Domingos e Feriados das 07h00 às 22h00

Os caminhões tipo VUC – Veículo Urbano de Carga – 2,20m de largura x 5,50m de comprimento e capacidade para até 1,5 toneladas e o tipo VLC – Veículo Leve de Carga – 2,20m de largura x 6,30m de comprimento e capacidade para até 4,5 toneladas, além de caminhonetes, utilitários, automóveis e motocicletas **não estão sujeitos a essa regulamentação**, isto é, poderão continuar a fazer as operações de carga e descarga durante todo dia.

Advertimos que não nos responsabilizamos por permanência de caminhões nas proximidades do empreendimento, visto que a liberação para carga e descarga nas docas só será permitida conforme horários acima, e para evitarmos problemas de segurança patrimonial, a recepção dos caminhões fica condicionada ao agendamento prévio, isto é, informar antecipadamente, no telefone abaixo, a vinda do caminhão e o nome da empresa entregadora.

É obrigatória a permanência do motorista no interior do veículo. A permanência máxima gratuita no local é de 1 hora e meia para caminhões, carretas e trucks, e para carros de passeio, meia hora.

O Centro de Convenções Frei Caneca não se responsabilizará por guarda ou quaisquer danos, perdas ou extravio de mercadorias, tanto nas áreas internas e externas do Centro de Convenções Frei Caneca, cabendo ao EXPOSITOR ou seus propositos manterem guarda sobre as mesmas ou assegurarem-se de sua efetiva entrada na área locada. Resíduos ou materiais deixados nas áreas comuns do Centro de Convenções Frei Caneca estarão sujeitos à apreensão.

O Centro de Convenções e a Organização, não dispõe de carrinhos e pessoal para transporte de carga.

Para casos especiais de transporte de materiais ou equipamentos de grande porte, solicitamos que a transportadora responsável realize antecipadamente visita técnica para confirmação de medidas e reconhecimento do trajeto, garantindo assim a perfeita segurança no manuseio dos equipamentos.

Elevadores de Carga

O Centro de Convenções Frei Caneca dispõe de elevadores de carga para transporte de materiais e equipamentos, os quais dão acesso direto às áreas de eventos. Os elevadores de carga e descarga a serem utilizados serão previamente determinados a cada evento, sendo que o acesso aos mesmos se dará através das docas.

Os elevadores possuem as seguintes dimensões:

Dois elevadores para 1.200 kg cada:

Porta da cabine: 0,80 de largura x 2,0 de altura

Cabine interna: 1,60 de largura x 1,70 de profundidade x 2,20 de altura

Um elevador para 2.400 kg:

Porta da cabine: 2,20 de largura x 2,0 de altura

Cabine interna: 2,50 de largura x 5,30 de profundidade x 2,20 de altura

Acesso de Pessoal para Montagem, Desmontagem, Manutenção e Serviços

Terão acesso a portaria Rua Penaforte Mendes, nº 235 – CEP: 01308-010 – São Paulo/SP, no período da montagem / desmontagem, somente pessoal que tenha informado com antecedência mínima de 5 dias à Montadora Oficial em formulário próprio, nome e número de RG. Não será permitida a entrada de menores de 18 anos para montagem e desmontagem e/ou qualquer outro tipo de atividade trabalhista.

Pessoas que estejam embriagadas, fora de padrões de condutas sociais adequadas, portando lanches e/ou bebidas serão impedidas de entrar.

Normas de Segurança

- É vetada a utilização de GLP, de materiais explosivos ou nocivos que ofereçam qualquer risco à integridade física dos visitantes.
- Para o transporte de materiais e produtos, será permitida a utilização de carrinhos com rodas de borracha, que não comprometam ou danifiquem o piso e dependências do local.
- Durante todo o evento deverá ter um funcionário de manutenção da empresa montadora, para atender os stands por ela montados.

- Por motivo de segurança, não será permitida a permanência de menores nos locais de montagem e desmontagem.
- Todas as operações com eventos devem se restringir ao horário e a área locada.
- Os toaletes sociais das áreas de eventos estão à disposição dos senhores visitantes e clientes do Centro de Convenções Frei Caneca.
- Os hidrantes e extintores deverão ser totalmente desobstruídos de qualquer montagem ou similares.
- Certifique-se que as saídas de emergência também estejam desobstruídas.

Extintores de Incêndio

É obrigação exclusiva do EXPOSITOR a colocação no seu estande de extintores de incêndio, com carga compatível com os produtos expostos e com os materiais utilizados na montagem, em números e posições adequadas, a fim de garantir segurança de suas próprias instalações, dos estandes contíguos, do espaço, local, da exposição e do público, cabendo a ele qualquer responsabilidade sobre as consequências ocasionadas pela falta destas providências. Estes equipamentos poderão ser locados diretamente pelo expositor de empresa a sua escolha.

4. INFORMAÇÕES AO EXPOSITOR

Remessa de Materiais e Procedimentos Fiscais

O Centro de Convenções Frei Caneca não possui área reservada para armazenamento de materiais. Os mesmos deverão ser enviados diretamente para o estande para ser recebido por responsável da própria empresa. Nem o Centro de Convenções Frei Caneca nem os organizadores se responsabilizarão pelo recebimento ou guarda do material.

O Centro de Convenções Frei Caneca não fará notas de devolução nem conferência de materiais enviados.

Não é permitida a entrada de equipamentos e/ou produtos sem notas fiscais.

O Organizador será responsável pela guarda da nota fiscal durante o evento.

Taxas e Licenças Cobradas pela Prefeitura de São Paulo

Conforme constam as Leis Municipais nºs 13.477 e 13.474, ambas de 12.30.2002, os estandes de feiras e eventos, deverão pagar para a Prefeitura da cidade de São Paulo, as seguintes taxas:

Para preenchimento das guias da TFA e TFE deverá ser utilizado o Documento de Arrecadação do Município de São Paulo (DAMSP), o qual pode ser emitido por meio eletrônico mediante acesso ao site da Prefeitura – <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/financas/servicos/taxas/>

Deve constar no DAMSP:

Número do CCM (Código do Contribuinte Mobiliário) do patrocinador / expositor. Caso seja de outro município ou não possua o cadastro de contribuinte deverá colocar no campo o código genérico: 7.777.777-8 e preencher com os demais dados.

TAXAS e CÓDIGOS

TFE - TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTO

Código 34932: Exposição, feiras e demais atividades exercidas em caráter provisório, com prazo de exposição de até 5 (cinco) dias.

Consultar o valor a ser recolhido de acordo com a tabela expedida pela PMSP no próprio site da prefeitura.

TFA- TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE ANÚNCIOS

A TFA foi extinta a partir de 1º de janeiro de 2023 conforme disposto no art. 8º da [Lei nº 17.875/2022](#).

Contratação de Serviços

É de livre escolha do organizador a contratação de seus prestadores de serviços, porém não isenta o mesmo da responsabilidade quanto ao cumprimento integral do presente manual do expositor.

O Centro de Convenções Frei Caneca não aluga, nem empresta, móveis, utensílios, toalhas, cinzeiros, transformadores de energia, extensões, fitas adesivas, ferramentas em geral, pilhas, baterias etc. para os eventos.

Caso o piso ou qualquer outro item do patrimônio do Centro de Convenções Frei Caneca venha a ser danificado pelo expositor ou seus fornecedores, o mesmo será responsabilizado e arcará com os reparos. Será feita uma inspeção antes e após a montagem.

Operação e Funcionamento da Exposição

Os estandes da feira deverão permanecer iluminados durante a realização do evento. As operações de venda, distribuição de folhetos, brindes, etc. deverão acontecer dentro dos limites do estande contratado e sob responsabilidade absoluta do expositor.

O expositor que pretende realizar qualquer tipo de promoção fora de seus limites deverá consultar o organizador para obter a devida aprovação da mesma.

Tudo som produzido por audiovisuais, sistemas de som, ou qualquer outro tipo de equipamento não deverá exceder o volume normal da voz. É proibido também qualquer tipo de equipamento de ampliação da voz para a emissão de mensagens de venda ou promoções.

O Organizador poderá sustar ou determinar o período para a demonstração de qualquer equipamento que, a seu critério, possa apresentar riscos a pessoas, produtos, estruturas e do evento, ou que produzam ruídos, vibrações, fumaça, cheiro, etc. que possam perturbar o evento.

Segurança

Será de inteira responsabilidade do EXPOSITOR a guarda e zelo dos materiais e produtos expostos por ocasião do evento, desde a entrada de mercadorias no pavilhão até o término do evento e da retirada das mesmas.

O PROMOTOR não se responsabilizará por qualquer perda, dano e/ou extravio de materiais no recinto do evento. A segurança fornecida pelo PROMOTOR cobre apenas a área do evento de maneira global e não específica, não podendo o EXPOSITOR exigir vigilantes do PROMOTOR em seu estande.

O PROMOTOR poderá vetar a seu critério e a qualquer momento, o acesso ou a permanência de vigilantes de EXPOSITORES no pavilhão, ainda que tenham sido credenciados, em caso de suspeita de conduta irregular.

Telecomunicações e Internet

O Centro de Convenções Frei Caneca também possui pontos de Internet e links de rede para internet em parceria com a empresa Oxman, tel: (11) 2322-3399 / 9.9984-6686, e-mail: ricardo@oxman.com.br – Ricardo Vilas.

Alimentos e Bebidas

Não há exclusividade de buffet ou serviço de alimentos e bebidas no Centro de Convenções Frei Caneca. O Expositor pode contratar o fornecedor de sua preferência, que terá acesso ao Centro de Convenções através da portaria Rua Penaforte Mendes, nº 235 – CEP: 01308-010 – São Paulo/SP.

Formulário 01
OPÇÃO DE MONTAGEM

DATA LIMITE
31/01/25

A Organização Lupatelli

Ref.: Project Controls Expo 2025

Rua Dr. Euclides da Cunha, 118-126

CEP: 04765-000 – São Paulo – SP

Fone: (11) 5541-5540 / (21)96911-6177

Contato: Thaise Couto

E-mail: thaise@lupatelli.com.br

Site: www.lupatelli.com.br

Expositor: _____ Estande nº: _____

Todos os expositores deverão assinalar abaixo, o tipo de montagem que utilizarão:

☐ Utilizaremos a montagem básica.

☐ Gostaria de solicitar à Organização Lupatelli, projeto de decoração.

☐ Gostaria de locar móveis da Organização Lupatelli.

☐ Não utilizaremos a montagem básica fornecida pelo promotor. (não propicia descontos no pacote do Expositor)

_____/_____/_____
Data

Nome legível do Responsável

Telefone

Enviar este formulário para o e-mail thaise@lupatelli.com.br até dia **31/01/25** para Organização Lupatelli

Formulário 02
CADASTRO DA MONTADORA

DATA LIMITE
31/01/25

A Organização Lupatelli

Ref.: Project Controls Expo 2025

Rua Dr. Euclides da Cunha, 118-126

CEP: 04765-000 – São Paulo – SP

Fone: (11) 5541-5540 / (21)96911-6177

Contato: Thaise Couto

E-mail: thaise@lupatelli.com.br

Site: www.lupatelli.com.br

Expositor: _____ Estande nº: _____

Para fins de cumprimento das normas técnicas estabelecidas para a montagem dos estandes especiais para o **Project Controls Expo 2025**, informamos que a montagem/decoração especial de nosso estande será feita pela empresa:

Montadora:		
Pessoa para contato:		
Endereço:		
CEP:	Cidade:	UF:
Telefone:	E-mail:	
CNPJ:	Insc. Estadual:	

Assumimos, CIVIL E CRIMINALMENTE, junto com a montadora autorizada a responsabilidade solidária perante a Promotora pelo cumprimento dos prazos deste manual e por todos os danos eventualmente ocasionados pela montadora, visto termos lido, compreendido e aceito todas as instruções e regras contidas neste manual.

IMPORTANTE: ANEXAR O PROJETO COM COTAS PARA APROVAÇÃO

_____/_____/_____
Data

Nome legível e Assinatura do
Responsável

Telefone

Enviar este formulário para o e-mail thaise@lupatelli.com.br até dia **31/01/25** para Organização Lupatelli

Formulário 03
TERMO DE RESPONSABILIDADE

DATA LIMITE
31/01/25

(A ser preenchido pela Montadora Contratada)

A Organização Lupatelli

Ref.: Project Controls Expo 2025

Rua Dr. Euclides da Cunha, 118-126

CEP: 04765-000 – São Paulo – SP

Fone: (11) 5541-5540 / (21)96911-6177

Contato: Thaise Couto

E-mail: thaise@lupatelli.com.br

Site: www.lupatelli.com.br

Montadora Contratada

Nossa empresa, _____ assume todas as responsabilidades de montagem do estande abaixo listado, **Project Controls Expo 2025** a ser realizado nos dias 12 e 13 de fevereiro de 2025, no Centro de Convenções Frei Caneca, em São Paulo. Somos responsáveis pela montagem e desmontagem do seguinte estande:

Expositor: _____ **Estande:** _____

Responsável pelo estande no local: _____

Telefone de contato: _____ **Celular:** _____

Responsabilizamos-nos, CIVIL E CRIMINALMENTE, por qualquer dano que venha a ser causado por nosso material, pessoas ou veículos, às instalações do Centro de Convenções Frei Caneca, assim como ao material da montadora oficial e ao material dos demais expositores, do início da montagem até o final da desmontagem. Comprometemo-nos a cumprir os prazos de montagem e desmontagem estabelecidos neste manual, o qual foi lido e compreendido e obedecido todas as instruções.

Concordamos que em caso de danos ou atrasos na montagem e desmontagem do estande acima, nossa empresa sujeita-se às multas aplicadas pela direção **Project Controls Expo 2025** e pelos promotores do evento pelo atraso na entrega ou retirada.

_____/_____/_____
Data

Nome legível e Assinatura do
Responsável

Telefone

Enviar este formulário para o e-mail thaise@lupatelli.com.br até dia **31/01/25** para Organização Lupatelli

Formulário 04
RELAÇÃO DE MONTADORES

DATA LIMITE
03/02/25

(A ser preenchido pela Montadora Contratada)

A Organização Lupatelli

Ref.: Project Controls Expo 2025

Rua Dr. Euclydes da Cunha, 118-126

CEP: 04765-000 – São Paulo – SP

Fone: (11) 5541-5540 / (21)96911-6177

Contato: Thaise Couto

E-mail: thaise@lupatelli.com.br

Site: www.lupatelli.com.br

Expositor: _____ Estande nº: _____

Este formulário deverá ser preenchido por todos os expositores, informando os NOMES E NÚMERO DOS RGs da equipe de trabalho (montadores, segurança, limpeza, manutenção etc.) para que a MONTADORA OFICIAL possa encaminhar ao Centro de Convenções Frei Caneca.

NOME COMPLETO	RG	ORGÃO EXPEDITOR

_____/_____/_____
Data

Nome legível do Responsável

Telefone

Enviar este formulário para o e-mail thaise@lupatelli.com.br até dia **31/01/25** para Organização Lupatelli

Formulário 05
CONSUMO DE ENERGIA

DATA LIMITE
03/02/25

A Organização Lupatelli

Ref.: Project Controls Expo 2025

Rua Dr. Euclides da Cunha, 118-126

CEP: 04765-000 – São Paulo – SP

Fone: (11) 5541-5540 / (21)96911-6177

Contato: Thaise Couto

E-mail: thaise@lupatelli.com.br

Site: www.lupatelli.com.br

Expositor: _____ **Estande nº:** _____

Este formulário deverá ser preenchido por todos os expositores, informando os equipamentos elétricos e descrevendo a voltagem de cada um deles, para que a MONTADORA OFICIAL possa realizar o trabalho de rede elétrica no evento.

EQUIPAMENTO	KVAs	Voltagem
Iluminação do estande		

Enviar este formulário para o e-mail thaise@lupatelli.com.br até dia **31/01/25** para Organização Lupatelli

Anexo 1: Tabela de Referência de energia

ESPECIFICAÇÃO DOS APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS A SEREM UTILIZADOS, INCLUINDO PARTE ELÉTRICA DO ESTANDE

QTD.	ESPECIFICAÇÃO	TENSÃO (V)	x KVA	TOTAL KVA
	Cafeteira elétrica TIPO residencial c/ jarra de vidro		0,50	
	Cafeteira comercial		1,5 por bico	
	Canhão de luz 300w / 500w / 1000w		0,30 / 0,50 / 1,00	
	Circulador de ar ou ventilador		0,30 / 0,50 / 1,00	
	Chopeira (compressor de 760kcal/hora)		0,60	
	Chopeira 2000w		2,00	
	Forno elétrico Tipo comercial		2,40	
	Forno elétrico Tipo residencial (Arno, GE, etc.)		1,75	
	Forno microondas		1,35	
	Frigobar / Geladeira / Freezer		0,10 / 0,30 / 0,50	
	Impressora jato de tinta / Matricial / Laser		0,30 / 0,50 / 0,50	
	Lâmpada dicróica halógena		0,05	
	Lâmpada halógena 300 w / 500w		0,30 / 0,50	
	Lâmpada Incandescente 60w/100w / 150w		0,06/ 0,10 / 0,15	
	Lâmpada mista de 160 / 250 / 500w		0,16 / 0,25 / 0,50	
	Lâmpada par 1000w		1,00	
	Notebook		0,03	
	Projektor multimídia		0,40	
	Refletor com lâmpada halógena de 300 / 500 w		0,30 / 0,50	
	Refletor com lâmpada HQI 150w (c/ reator)		0,30	
	Retroprojektor		0,20	
	TV Plasma 32" / 43"		1,35 / 2,00	
	OUTROS EQUIPAMENTOS			
	ELÉTRICA DO ESTANDE (Solicitar levantamento para Montadora)			
TOTAL DE SOLICITAÇÃO DE KVA'S				